

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад №2 «Золотая рыбка»
пгт Камские Поляны Нижнекамского
муниципального района Республики
Татарстан
Протокол от «28» мая 2026 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим
МАДОУ «Детский сад №2 «Золотая рыбка»
пгт Камские Поляны Нижнекамского
муниципального района Республики
Татарстан
Приказ № 43/3 от « 2 » июня 2026 г.

ПОРЯДОК

регламентирующий пользование педагогическими работниками образовательными, методическим и научными услугами в МАДОУ «Детский сад №2 «Золотая рыбка» пгт Камские Поляны НМР РТ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 8 ч. 3 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, устанавливающим порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами в МАДОУ «Детский сад №2 «Золотая рыбка» пгт Камские Поляны НМР РТ (далее – МАДОУ №2) с целью качественного обеспечения их педагогической деятельности.
- 1.3. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами МАДОУ №2.
- 1.4. Информацию о праве на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами педагогические работники получают при приеме на работу в МАДОУ №2.

2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами

- 2.1. Педагогические работники МАДОУ №2 имеют право на бесплатное обучение по дополнительным образовательным программам повышения квалификации в учреждениях, имеющих государственную аккредитацию на осуществление данной деятельности.

- 2.2. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных образовательных услуг не реже, чем один раз в 3 года.
- 2.3. Для обучения по программам, указанным в пункте 2.1., педагогический работник обращается с мотивированным заявлением на заведующего МАДОУ №2.
- 2.4. В течение 1 месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения запрашиваемой им услуги или мотивированный отказ.
- 2.5. Заведующий МАДОУ №2 утверждает график образовательных услуг по повышению квалификации и профессиональной подготовке педагогических работников на текущий год. Оказание образовательных услуг педагогическому работнику производится в соответствии с утвержденным графиком.

3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

- 3.1. Педагогические работники МАДОУ №2 имеют право на бесплатное пользование в своей деятельности следующими методическими услугами:
- использование методических разработок, имеющихся в образовательной организации, при условии соблюдения авторских прав их разработчиков;
 - использование методического анализа результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
 - консультирование по вопросам разработки учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности, экспертиза и рецензирование такой документации;
 - помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий, в осуществлении экспериментальной деятельности;
 - консультирование по вопросам применения педагогических технологий в практической деятельности,
 - помощь при подготовке публикаций;
 - помощь при подготовке к аттестации на соответствие занимаемой должности или присвоении квалификационной категории;
 - организация участия в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы.
- 3.2. Реализация права педагогических работников МАДОУ №2 на использование методических разработок, размещенных на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет, осуществляется путем

организации доступа *отделом информационных коммуникационных технологий образовательной организации (или структурного подразделения)* к указанным материалам по устному запросу педагогического работника.

- 3.3. Использование методических разработок (учебных и методических материалов), входящих в оснащение учебных кабинетов (в т.ч. библиотек, медиатек) осуществляется путем выдачи указанных материалов работником, на которого возложены обязанности по заведованию кабинетом (библиотекой, медиатекой), во временное пользование по устному запросу педагогического работника.
- 3.4. Выдача и сдача учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, фиксируются в журнале выдачи методических разработок. Срок выдачи материалов определяется работником, на которого возложены обязанности по заведованию кабинетом, с учетом востребованности и графика использования запрашиваемых материалов.
- 3.5. Порядок выдачи, пользования и возврата учебных и методических материалов, входящих в библиотеку и/или медиатеку образовательной организации, определяется соответствующим локальным нормативным актом МАДОУ №2.
- 3.6. При использовании учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается удалять и/или изменять (редактировать) на них информацию.
- 3.7. С целью получения других методических услуг педагогический работник обращается с соответствующим письменным заявлением на имя заведующего образовательной организации. Заведующий МАДОУ №2 по результатам рассмотрения указанного заявления (в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления педагогического работника) дает соответствующие указания научно-методическому отделу образовательной организации об оказании методической услуги или представляет педагогическому работнику мотивированный отказ в предоставлении услуги.

4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

- 4.1. Педагогические работники МАДОУ №2 имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:
 - подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов и разработки проектов, исследовательских работ;
 - технологии выполнения научных исследований.
- 4.2. Педагогические работники имеют право на бесплатную публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научно-практических конференций (семинаров), МАДОУ №2.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете МАДОУ №2 и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего образовательной организации.
- 5.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке (см. п. 5.1.).
- 5.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.